

金森ホール

広さは約440平方メートル、椅子席約200名、円卓使用時最大156名を収容でき、貸ホールを基本に金森ホールならではの独自のイベントも企画し、コンサートや美術展、演劇、映画鑑賞などの他、各種展示会、コンベンション、結婚式やパーティーなど幅広い分野でご利用頂けます。

ホール使用料料金

1. 金森ホール基本使用料

①文化的な催事などでご使用の場合

	9:00～17:00又は13:00～21:00	9:00～21:00
平日	¥44.000 -	¥59.000 -
土・日・祭	¥56.000 -	¥71.000 -

②展示会などの催事などでご使用の場合

	9:00～17:00又は13:00～21:00	9:00～21:00
平日	¥55.000 -	¥75.000 -
土・日・祭	¥70.000 -	¥90.000 -

2. 割増使用料

入場料を徴収する場合、次の通り割増料金をいただきます。

- 3,501円～5,000円の場合 基本料の20%
- 5,001円を超える場合 基本料の20%

3. 超過使用料

- 午前7時～午後9時、又は午後9時～午後11時の同使用の場合
. 30分につき5,000円
- 午後11時～午前7時まで 30分につき10,000円

4. 暖房料

11月から翌年3月まで暖房料がかかる場合があります。
暖房料は平日基本使用料の30%です。

5. ピアノ・電子オルガン等の発表会特別割引料金

※ピアノ・舞台照明(素明り)・マイク3本使用・録音・消費税込みのセット料金になっております。

	9:00～17:00又は13:00～21:00	9:00～21:00
平日	¥46.000 -	¥63.000 -
土・日・祭	¥57.000 -	¥74.000 -

(注：冬季暖房料その他は別途料金となります)

6. 付帯設備使用料

【照明】

- Aセット/ボーダーライト(HQE120S)12台 4,000円
- Bセット/ポーターライト12台・シーリングライト10台 . . . 5,000円
- ピンスポット(キセノン500W)1台 2,500円
- サイドスポット(CSQ500W)1台 200円
- パーライト(SPH-Ⅲ500WN)1台 200円
- アッパーホリゾントライト(QCU500W-2C)1式 1,000円
- 持込照明設備/1台 200円
- カラーフィルター(技術料込み)1枚 150円
(貸し出しのみ)1枚 60円

【ピアノ】

- ヤマハCFⅢ 10,000円

【音響】

- ダイナミックマイクロホン/1本 1,000円
- ワイヤレスマイク/1本 2,000円
- 音声調整卓りてワーンプ・グラフィックイコライザー/1式 . . . 3,000円
- ステージスピーカー/1式 2,000円
- サブスピーカー/1台 500円
- レコードプレイヤー/1台 800円
- テープレコーダー(カセット)(ヤマハKX-丁900)/1台 . . . 500円
(オープン)(ティアックX-2000M)/1台 . 2,000円
- リバーブ/1台 1,000円
- CDプリアンプ・MDレコーダー/1台 500円
- 録音技術料/1回 2,000円
- 持込音響設備/1回 5,000円

【映写】

- 大型液晶プロジェクター/1式 10,000円
- スライド映写機/1台 1,500円
- 16mm映写機/1台 5,000円
- スクリーン/1式 1,500円

【その他】

- 舞台補助技術員1回/1名 12,000円
全日/1名 16,000円
- 展示パネル1日/1枚 500円
- 長机(10台まで無料)1日/1台 100円
- パイプイス(10台まで無料)1日1台 50円
- 演台1日/1台 200円
- 円卓(180cm)1日/1台 300円
- 持ち込みパーティー清掃料 3,000円
- 譜面台1日/1台 100円
- 湯茶セット・水差しセット1日/1台 200円
- クロー用ハンガー1日/1台 100円
- コピー1枚 10円
- ファックス 実費
- 一般電源(1kwまで)1機種 200円
- 特殊電源(10kwまで)1日 6,000円
. 他

7. 消費税

外税方式でいただきます。

※その他、詳細はホール・スタッフへお問い合わせ下さい。

<備考>

- ①全日使用の場合の付帯設備料は、本表の1.5倍の金額になります。
- ②付帯設備を時間超過して使用する場合は、超過時間1時間につき当該区分使用料の30%増となります。
- ③照明設備のA・Bセットについて、各セットに組み込まれた物件の一部を使用しない場合でも料金の割引はいたしません。

ご利用にあたって(使用規定)

【お申し込み手続き】

- お申し込みは、1年前月初めから受付致します。
- お申し込みの際、催事の目的・内容などをお示ください。場合によってお断りすることがございます。
- お申し込みがありました期日より2週間以内に、所定の申込書に必要事項を記入の上、予約金(基本使用料の50%)を添えてお申し込みください。
- 基本使用料(残金)、付帯設備使用料、割増、超過、暖房費等は使用日の終了時までにご精算ください。
- いったん納めていただいた使用料は、災害その他、特別の事情により利用する事ができないと認められた以外お返しできません。

【使用時間及び使用料金】

- 使用時間の区分及び使用料金は「ホール使用料金表」のとおりです。
- 使用時間は、準備・設営・リハーサル・後片付等一切の時間を含みます。

【使用の制限】

- 次の場合はご使用契約を取り消し、又は中止させていただく事がありますのでご了承ください。(その際の損害責任は、ご使用者でご負担いただきます)
- ◎指定期日までに手続きが完了しない時。
- ◎申込書に記載した使用目的、及びホール使用規定に反した時。
- ◎使用の権利を譲渡したり、転貸した時。
- ◎秩序を犯し、又は公益を害すると認められた時、又、管理上支障あるいは不適当と認められた場合、使用中であってもご使用を中止させていただきます。又、利用者がこれによって損害を受けた場合においても当ホールはその損害を賠償する責任を負いません。

【キャンセルとその料金】

- ご使用日の6ヶ月以前・・・・・・・・・・・・・・・・・・使用料の20%
- ご使用日の6ヶ月未満で4ヶ月以前・・・・・・・・・・使用料の50%
- ご使用日の4ヶ月未満・・・・・・・・・・・・・・・・・・使用料の全額

【事前打ち合せ】

- ご使用日の2週間前までに、会場設営、使用設備、進行等について打ち合せを行ってください。
- 音響・照明その他の特殊器具等の持ち込みについては、必ず持ち込み機材リスト・仕込書等に基づいて打ち合せを行ってください。

【注意事項】

- 所定の場所以外での喫煙及び飲食はご遠慮願います。
- 舞台上、柱、及び壁等への釘打ちは禁止いたします。
- 看板等の掲示物は事前に打ち合せをお願い致します。また終了後は速やかに撤去願います。
- ホール施設、備品、付帯設備等のご使用は、ホール係員の指示に従ってください。また、使用終了後は係員の指示に従い所定の位置に片付け、点検を受けてください。
- ご使用中に会場、その他の建物、付帯設備、備品等を破損、又は紛失した場合は実費を申し受けます。
- 危険物の持ち込み、裸火使用など、各種消防用設備の機能を損する行為は、一切禁止いたします。
- ホールの承諾の無い物品販売、配布、宣伝、寄付行為、展示物、撮影、録音等はできません。事前に打ち合せ願います。
- 入場者の受付・整理・誘導、控室での盗難・紛失、搬出・入、または公演中の事故について、当ホールでは一切の責任を負いませんので、ご使用者側の責任において対処してください。
- ホール使用中(搬入出時を含む)の火災、盗難、停電その他の事故により、使用者、出演者および観客等に事故が生じた場合、当ホールに重大な過失がない限り、その責任を負いかねますのでご了承ください。
- 使用後はご使用者側の責任において清掃し、ゴミは一ヶ所に集めてください。尚、粗大ゴミについてはお持ち帰りください。
- 定員外の入場は固くお断りいたします。
- ご使用者はあらかじめ非常口の所在、避難扉の聞き方を確認し非情事態に備えてください。避難誘導に関しては、ご使用者側のご協力をお願いいたします。
- その他、ご使用に関してはホール係員と協議、相談の上、その指示に従ってください。

金森ホール平面図 定員200名

